

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных
коммуникаций

Кафедра английской и восточной филологии



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

«15» Января 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (китайский)

По направлению подготовки – 41.04.01 Зарубежное регионоведение

Программа магистратуры – Политические проблемы глобального и
регионального развития (со знанием иностранных языков)

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Курс – 1,2 курс (1-3 семестр / 2,4,5,6 триместр)

Луганск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, программа магистратуры Политические проблемы глобального и регионального развития (со знанием иностранных языков) очной и очно-заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2017 г. № 648 (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛИ:

доцент кафедры английской и восточной филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
кандидат педагогических наук **Дворцова Александра Николаевна**;
преподаватель кафедры английской и восточной филологии
ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Чередниченко Виталия Михайловна**.

Утверждена на заседании кафедры английской и восточной филологии

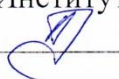
Протокол от « 23 » ДЕКАБРА 2025 г., № 7

Заведующий

кафедрой английской и восточной филологии  А.А. Новикова

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

Протокол от « 14 » ЯНВАРЯ 2026 г., № 6

Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций  А.В. Сысенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В.В. Савенков

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Иностранный язык (китайский)» заключается в формировании у обучающихся коммуникативной компетенции будущего специалиста, которая позволяет использовать китайский язык как средство профессионального и межличностного общения.

Задачи:

1. совершенствовать языковые компетенции студентов;
2. сформировать четкое представление о фонологической, морфологической, лексической, синтаксической и семантической структуре языка;
3. создать условия для глубокого понимания культуры народа и развить умение пользоваться данными знаниями в профессиональной деятельности;
4. сформировать умение выполнять самостоятельные лингвистические исследования, оценивать свой учебный опыт, пользоваться различными стратегиями обучения для профессионального совершенствования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Иностранный язык (китайский)» входит в формируемую участниками образовательных отношений часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение. Политические проблемы глобального и регионального развития (со знанием иностранных языков). Индекс дисциплины: Б1.В.02.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются:

знания: особенностей китайского языка в фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах, полученные в процессе обучения на бакалавриате;

умения воспринимать китайскую речь и текст на китайском языке, формулировать свои мысли в устной и письменной форме;

навыки: аудирования, говорения, чтения, письма и перевода.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Иностранный язык (китайский)» (уровень бакалавриата).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	ИД УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). ИД УК-4.2. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. ИД УК-4.3. Выбирает на	Знает: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий. Умеет: создавать на русском и

профессионального взаимодействия.	государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД УК-4.4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия. Владеет: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Общепрофессиональные		
ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.	ИД ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ИД ОПК-1.2. Способен определить необходимые для решения конкретной профессиональной задачи с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран коммуникативные технологии. ИД ОПК-1.3. Организует, проводит и оценивает эффективность международно-политических, экономических, международно-правовых и социокультурных стратегий, направленных на многоуровневое взаимодействие РФ с участниками коммуникативного взаимодействия.	Знает: основы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном (-ых) языках, в том числе основные принципы организации коммуникативного взаимодействия с различными типами аудиторий. Умеет: руководствоваться основами профессиональной коммуникации для участия в переговорах, публичных выступлениях, дискуссиях, дебатах и круглых столах в пределах сферы деятельности. Владеет: навыками организации и модерирования различных форм профессиональной коммуникации с учетом социокультурных особенностей участников коммуникативного взаимодействия и потенциальных аудиторий.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Очно-заочная форма

	обучения	обучения
Общая трудоемкость дисциплины	288 (8 зач.ед.)	288 (8 зач.ед.)
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:	96	36
Лекции	-	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	96	36
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа / курсовой проект	-	-
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	31	16
Самостоятельная работа студента (всего часов)	161	236
Форма аттестации	Зачёт, экзамен	Зачёт, экзамен

1 семестр / 2 триместр		
Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3 зач.ед.)	108 (3 зач.ед.)
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:	36	18
Лекции	-	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	36	18
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа / курсовой проект	-	-
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего часов)	72	90
Форма аттестации	-	-
2 семестр / 4 триместр		
Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72 (2 зач.ед.)	72 (2 зач.ед.)
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:	24	6

Лекции	-	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	24	6
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа / курсовой проект	-	-
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	4	4
Самостоятельная работа студента (всего часов)	44	62
Форма аттестации	Зачёт	Зачёт
3 семестр / 5-6 триместр		
Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3 зач.ед.)	108 (3 зач.ед.)
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:	36	12
Лекции	-	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	36	12
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа / курсовой проект	-	-
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	27	12
Самостоятельная работа студента (всего часов)	45	84
Форма аттестации	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Содержательный модуль 1 (1 семестр / 2 триместр)

Тема 1. 我们爬上长城来了

Тема 2. 你舅妈也开始用电脑了

Тема 3. 司机开着车送我们到医院

Содержательный модуль 2 (2 семестр / 4 триместр)

Тема 4. 你快要成“中国通”了

Тема 5. 入乡随俗

Содержательный модуль 3 (3 семестр / 5-6 триместр)

Тема 6. 礼轻情意重

Тема 7. 请多提意见

Тема 8. 他们是练太极剑的

4.3. Лекции

Не предусмотрены учебным планом.

4.4. Практические / семинарские занятия

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
1 семестр / 2 триместр			
1	第二十三课: 我们爬上长城来了(生词; 语法; 练习与运用; 听力; 写作)	12	6
2	第二十四课: 你舅妈也开始用电脑了(生词; 语法; 练习与运用; 听力; 写作)	12	6
3	第二十五课: 司机开着车送我们到医院 (生词; 语法; 练习与运用; 听力; 写作)	12	6
Итого:		36	18
2 семестр / 4 триместр			
1	第二十六课: 你快要成“中国通”了 (生词; 语法; 练习与运用; 听力; 写作)	12	2
2	第二十七课: 入乡随俗 (生词; 语法; 练习与运用; 听力; 写作)	12	4
Итого:		24	6
3 семестр / 5-6 триместр			
1	第二十八课: 礼轻情意重 (生词, 语法; 练习与运用; 听力; 写作)	12	4
2	第二十九课: 请多提意见 (生词; 语法; 练习与运用; 听力; 写作)	12	4
3	第三十课: 他们是练太极剑的 (生词; 语法; 练习与运用; 听力; 写作)	12	4
Итого:		36	12

4.5. Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
1 семестр / 2 триместр				

1	第二十三课：我们爬上长城来了	Выполнение домашних заданий, прописывание иероглифов, конспектирование грамматического материала. Написание сочинений.	24	30
2	第二十四课：你舅妈也开始用电脑了	Выполнение домашних заданий, прописывание иероглифов, конспектирование грамматического материала. Написание сочинений.	24	30
3	第二十五课：司机开着车送我们到医院	Выполнение домашних заданий, прописывание иероглифов, конспектирование грамматического материала. Написание сочинений.	24	30
Всего за 1 семестр / 2 триместр:			72	90
2 семестр / 4 триместр				
1	第二十六课：你快要成“中国通”了	Выполнение домашних заданий, прописывание иероглифов, конспектирование грамматического материала. Написание сочинений.	22	31
2	第二十七课：入乡随俗	Выполнение домашних заданий, прописывание иероглифов, конспектирование грамматического материала. Написание сочинений.	22	31
Всего за 2 семестр / 4 триместр:			44	62
3 семестр / 5-6 триместр				
1	第二十八课：礼轻情意重	Выполнение домашних заданий, прописывание иероглифов, конспектирование грамматического материала. Написание сочинений.	15	28
2	第二十九课：请多提意见	Выполнение домашних заданий, прописывание иероглифов, конспектирование грамматического материала. Написание сочинений.	15	28
3	第三十课：他们是练太极剑的	Выполнение домашних заданий, прописывание иероглифов, конспектирование грамматического материала.	15	28

	Написание сочинений.		
Всего за 3 семестр / 5-6 триместр:		45	84

4.7. Курсовые работы / проекты

Не предусмотрены учебным планом.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к практическим занятиям.

Работа в команде: совместная работа студентов в группе при выполнении групповых домашних заданий, совместная работа в группе при выполнении заданий на занятии.

Проектная технология: подготовка индивидуальных или групповых проектов связанных с тематикой программного обучения.

Технология «Языкового портфеля»: ведение дневниковых записей на китайском языке со включением новой лексики, подбор и оформление тематических вордлистов для самостоятельного изучения.

Интерактивное обучение: проведение дискуссий на парах, подготовка речей на проблемные темы с последующим обсуждением представленных точек зрения.

Ролевые игры: проведение ролевых игр соответствующей программному содержанию тематики, использование симуляции для закрепления лексико-грамматического материала.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине, в различных формах: письменные проверочные работы, индивидуальный и фронтальный опрос, контрольно-модульные работы и др.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного зачёта (2 семестр / 4 триместр) и устного экзамена (3 семестр / 6 триместр).

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины (приложении).

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. 新实用汉语课本。第五册：英文注释本 / 刘珣 主编。— 北京：北京语言大学出版社，2009重印。

2. 新实用汉语课本。第四册：俄文注释本/刘珣 主编。—北京：北京语言大学出版社，2008重印。

3. 新实用汉语课本。综合练习第四册：俄文注释本/刘珣 主编。—北京：北京语言大学出版社，2008重印。

б) дополнительная литература:

1. Кочеткова, О. М. Китайский язык для социально-культурного сервиса / О. М. Кочеткова, Ж. В. Шмарова. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 144 с. – ISBN 978-5-507-47987-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/362885> (дата обращения: 15.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Мощенко, И. А. Грамматика китайского языка в таблицах : учебное пособие / И. А. Мощенко, А. А. Острогская, Е. М. Сорокина. – 4-е изд. – Москва : Издательский дом ВКН, 2020. – 161 с. – ISBN 978-5-7873-1656-8. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/96399.html> (дата обращения: 10.09.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. 新实用汉语课本。教师手册第五册：刘珣 主编。—北京：北京语言大学出版社，2009重印。
4. 新实用汉语课本。第3册：英文注释本/刘珣 主编。—北京：北京语言大学出版社，2009重印。
5. 汉语口语速成. 中级篇/马箭飞主编；李小荣编著（第二版. —北京：北京语言大学出版社，2007重印。
6. 博雅汉语 中级•冲刺篇 I/李晓琪 主编；张明莹编著. —北京：北京大学出版社，2006。

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://bkrs.info/>
2. <http://www.nciku.cn/>
3. <http://studychinese.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Практические занятия проводятся в аудиториях, оборудованных аудио- и видеотехникой, качественной доской, возможны лингафонный и компьютерный классы.

Средства компьютерной техники также рекомендуется использовать при выполнении самостоятельных работ, подготовке домашних заданий и выполнении заданий учебного программного обеспечения для изучения китайского языка.

Для оптимального проведения пар требуется такое оборудование как

видеопроектор, настенный экран, ноутбук, телевизор, колонки, доступ к сети Интернет, интерактивная доска. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office, китайские и японские шрифты, кодировки китайского языка.

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой (ФИО, подпись)	Директор / декан (ФИО, подпись)